



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
KRYEMINISTRIA

RREGULLORE

PËR

**HETIMIN ADMINISTRATIV TË KËRKESËS SË SINJALIZUESIT
PËR MBROJTJEN NGA HAKMARRJA, NË KRYEMINISTRI**

KREU I RREGULLA TË PËRGJITHSHME

Neni 1 Baza ligjore

Rregullorja për hetimin administrativ të kërkesës së sinjalizuesit për mbrojtjen nga hakmarrja, në Kryeministri, bazohet në pikën 8, të nenit 19, të ligjit nr.60/2016, “Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve”, të ndryshuar, në Kodin e Procedurave Administrative, si dhe në bazë të urdhrave, udhëzimeve e akteve të tjera nënligjore të miratuara nga Inspektori i Përgjithshëm i ILDKPKI-së.

Neni 2 Objekti

Objekti i kësaj rregulloreje është përcaktimi i rregullave për procedurën e shqyrtimit të hetimit administrativ të kërkesës së sinjalizuesit për mbrojtjen nga hakmarrja, në zbatim të ligjit nr.60/2016, “Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve”, të ndryshuar.

Neni 3 Përkufizime

Në këtë rregullore, termat e mëposhtëm kanë këto kuptime:

1. “Hakmarrje”, çdo veprim, i drejtpërdrejtë ose jo i drejtpërdrejtë, ose kërcënim, i kryer nga autoriteti publik, Kryeministria me natyrë diskriminuese, disiplinore ose që, në një formë tjetër të padrejtë, dëmton interesat e ligjshëm të sinjalizuesit e që rezulton nga sinjalizimi.
2. “Autoritet publik”, i njëjti kuptim me atë të dhënë në ligjin për të drejtën e informimit.
3. “I sinjalizuar”, një ose më shumë persona, ndaj të cilëve bëhet një sinjalizim, sipas ligjit nr.60/2016, të ndryshuar, lidhur me një veprim ose praktikë të dyshuar korrupsioni.
4. “ILDKPKI”, Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave.
5. “Mbrojtje”, mbrojtja e sinjalizuesit nga hakmarrja, sipas mekanizmit të përcaktuar në kreun V, të ligjit nr.60/2016, të ndryshuar.
6. “Njësia përgjegjëse”, organi i posaçëm, i caktuar brenda autoritetit publik, Kryeministria, i ngarkuar me detyrën e shqyrtimit të hetimit administrativ të sinjalizimit dhe shqyrtimin e kërkesës për mbrojtjen e sinjalizuesit.
7. “Institucioni”, autoriteti publik, Kryeministria.

8. "Sinjalizim", raportimi i informacionit nga ana e sinjalizuesit te njësia përgjegjëse ose ILDKPKI-ja për veprime apo praktika të dyshuara korrupsioni, të kryera në vendin e tij të punës, në institucion.
9. "Sinjalizues", individi, i cili aplikon ose është në marrëdhënie pune, ose ka punuar më parë pranë autoritetit publik, Kryeministria pavarësisht nga natyra e marrëdhënies së punës ose kohëzgjatjes së saj, si dhe nëse paguhet ose jo, që sinjalizon një veprim ose praktikë të dyshuar korrupsioni.
10. "Veprim ose praktikë e dyshuar korrupsioni", një veprim ose mosveprim, fakte ose rrethana të kryera në një organizatë, për të cilat sinjalizuesi dyshon në mirëbesim, se mund të përbëjë korrupsion, sipas ligjit nr. 60/2016, të ndryshuar.

KREU II VEPRIMET PROCEDURALE

Neni 4 Kryerja e veprimeve procedurale

1. Veprimet procedurale të njësisë përgjegjëse, kryhen në përputhje me ligjin nr.60/2016, të ndryshuar, dhe në rast të mosparashikimit nga ky ligj, sipas Kodit të Procedurave Administrative.
2. Njoftimet për veprimet procedurale, për të cilat njësia përgjegjëse cakton afate, duhet të përmbajnë paralajmërimin e shprehur për pasojat e mosrespektimit të afatit.

Neni 5 Mbrojtja kundër hakmarrjes

1. Sinjalizuesi, i cili sinjalizon një veprim ose praktikë të dyshuar korrupsioni, sipas ligjit nr.60/2016, të ndryshuar, mbrohet ndaj çdo mase hakmarrëse të marrë ndaj tij, nga institucioni, duke përfshirë, por pa u kufizuar në:
 - a) shkarkimin nga puna;
 - b) pezullimin nga puna ose të një, ose më shumë detyrave;
 - c) transferimin brenda ose jashtë organizatës;
 - ç) uljen në detyrë;
 - d) uljen e pagës dhe/ose të shpërblimeve financiare;
 - dh) humbjen e statusit e të privilegjeve;
 - e) mosngritjen në detyrë;
 - ë) heqjen e së drejtës për të marrë pjesë në trajnime;
 - f) vlerësime negative në marrëdhënien e punës;
 - g) forma të tjera të hakmarrjes lidhur me punën.
2. Çdo akt i hakmarrjes ndaj sinjalizuesit është i pavlefshëm.

3. Nëse sinjalizuesi dëshiron të vendoset në një strukturë tjetër të institucionit, për të mbrojtur veten nga reagime armiqësore në mjedisin e tij të afërt të punës, paraqet kërkesë me shkrim te Sekretari i Përgjithshëm dhe një kopje e saj i dërgohet Inspektorit të Përgjithshëm të ILDKPKI-së.
4. Institucioni merr masat e arsyeshme e të përshtatshme për të lehtësuar një lëvizje të tillë. Në rast të mosmiratimit apo moskthimit të përgjigjes brenda 5 (pesë) ditëve nga data e paraqitjes së saj, ILDKPKI-ja, me kërkesë të sinjalizuesit, i drejtohet organit kompetent, sipas legjislacionit në fuqi, për të urdhëruar institucionin të marrë të gjitha masat, sipas këtij neni.
5. Nëse organi kompetent nuk merr masat e kërkuara, ILDPKI-ja dhe çdo person i interesuar i drejtohet me kërkesëpadi gjykatës kompetente.

KREU III HETIMI ADMINISTRATIV

Neni 6

Procedura e hetimit të kërkesës për mbrojtje

1. Sinjalizuesi, i cili pretendon se është subjekt i një akti hakmarrjeje, fillimisht duhet të paraqesë kërkesë për mbrojtje te njësia përgjegjëse e sinjalizimit, të Kryeministrit, sipas formularit “Kërkesë për mbrojtje nga hakmarrja” bashkëlidhur kësaj rregulloreje.
2. Kërkesa regjistrohet në një regjistër të posaçëm që mbahet nga njësia përgjegjëse, sipas formularit “Regjistri i mbrojtjes së sinjalizuesit nga hakmarrja” bashkëlidhur kësaj rregulloreje.
3. Njësia përgjegjëse e sinjalizimit merr menjëherë masat dhe, në çdo rast, jo më vonë se 10 (dhjetë) ditë nga paraqitja e kërkesës, vendos me akt të ndërmjetëm të arsyetuar për riparimin e pasojave të paligjshme nga akti i hakmarrjes. Në rast të shkeljes së këtij afati, kërkesa paraqitet tek ILDKPKI-ja, që vendos brenda 10 (dhjetë) ditëve nga marrja e kërkesës për riparimin e pasojave të paligjshme të aktit të hakmarrjes.
4. Brenda 5 (pesë) ditëve nga data e marrjes së një kërkesë për mbrojtje nga hakmarrja, njësia përgjegjëse njofton me shkrim sinjalizuesin për regjistrimin e pretendimit dhe emrat e personave pranë njesisë përgjegjëse, që do të ndjekin çështjen.

Neni 7

Hetimi administrativ

Njësia përgjegjëse heton administrativisht pretendimet për hakmarrje për të përcaktuar nëse ka shkaqe të arsyeshme për të besuar që ka ndodhur, është duke ndodhur ose pritet të ndodhë një akt hakmarrjeje.

Neni 8 **Bashkëpunimi**

Strukturat respektive në institucion dhe sinjalizuesi bashkëpunojnë me njësinë përgjegjëse, në përcaktimin e fakteve dhe rrethanave të nevojshme për zgjidhjen e çështjes së aktit të hakmarrjes ndaj sinjalizuesit. Këto struktura janë të detyruara të paraqesin informacione, prova, dokumente, deklaratat apo për t'u paraqitur personalisht përpara njësisë përgjegjëse.

Neni 9 **Mjetet e kërkimit të provës dhe barra e provës**

1. Gjatë hetimit administrativ, njësia përgjegjëse me qëllim përcaktimin e gjendjes së fakteve dhe rrethanave që kanë lidhje me çështjen, mund:
 - a) të mbledhë deklarata nga palët, dëshmitarët dhe ekspertët;
 - b) të marrë dokumente e dokumente të tjera të dokumentuara nëpërmjet mjeteve fotografike, të regjistrimit ose mjeteve të tjera teknike;
 - c) të vizitojë vende të caktuara.
2. Kur një provë, nga e cila varet zgjidhja e çështjes së aktit të hakmarrjes ose që ndikon në sqarimin e saj, ka rrezik të zhduket ose të vështirësohet ose bëhet e pamundur marrja e saj, njësia përgjegjëse kryesisht apo me kërkesën e sinjalizuesit, mund të vendosë marrjen më parë të kësaj prove (sigurimi i provës).
3. Njësia përgjegjëse, që zhvillon procedurën administrative, mund të vendosë sigurimin e provës edhe përpara fillimit të procedurës administrative. Sigurimi i provës mund të bëhet edhe në çdo fazë të procedurës administrative. Përgjegjësia për sigurimin e provave bie mbi njësinë përgjegjëse.

Neni 10 **Njoftimi i sinjalizuesit**

1. Njësia përgjegjëse njofton me shkrim sinjalizuesin, brenda 10 (dhjetë) ditëve nga data e marrjes së kërkesës, për statusin e hetimit administrativ të kërkesës për mbrojtje dhe për çdo veprim procedural të ndërmarrë.
2. Pavarësisht nga afatet e njoftimit, njësia përgjegjëse është e detyruar t'i përgjigjet çdo kërkesë për informacion me shkrim, paraqitur në çdo kohë nga sinjalizuesi në lidhje me kërkesën e tij.

KREU IV **AFATI PËR PROCEDURËN E HETIMIT**

Neni 11 **Masat në përfundim të hetimit administrativ**

1. Nëse në përfundim të hetimit administrativ rezulton se është kryer një akt hakmarrjeje ndaj sinjalizuesit, njësia përgjegjëse njofton me shkrim për marrjen e të gjitha masave për riparimin e shkeljes së kryer.
2. Njoftimi i adresohet Sekretarit të Përgjithshëm dhe eprorit direkt të sinjalizuesit.

Neni 12
Afati i përfundimit të hetimit administrativ

Procedura e hetimit administrativ të kërkesës për mbrojtje nga hakmarrja përfundon sa më shpejt të jetë e mundur dhe, në çdo rast, jo më vonë se 60 (gjashtëdhjetë) ditë nga data e regjistrimit të kërkesës.

KREU V
DISPOZITA TË FUNDIT

Neni 13
Raportimi

Njësia përgjegjëse zbaton detyrat e ngarkuara nga ILKPDI-ja për lehtësimin dhe zhvillimin e procesit të sinjalizimit dhe i paraqet ILKPDI-së çdo vit, jo më vonë se data 15 janar të vitit pasardhës, raport me shkrim për sinjalizimet e regjistruara, mënyrat e ndjekura për hetimin administrativ të sinjalizimeve për mbrojtjen nga hakmarrja.

)

FORMULAR-KËRKESË PËR MBROJTJEN NGA HAKMARRJA
(në zbatim të ligjit nr.60/2016, "Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesit")

DREJTUAR: Njësisë përgjegjëse në Kryeministri, të caktuar në zbatim të ligjit nr.60/2016, "Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve".

1. Unë sinjalizuesi _____, lindur më _____, vendlindja _____, banues në adresën: _____ dhe me kontakte: _____, me detyrën e _____ në _____, kam paraqitur sinjalizimin në: _____, pranë njësisë përgjegjëse.

2. Për shkak të këtij sinjalizimi, pretendoj se jam subjekt i një akti hakmarrjeje të marrë ndaj meje, si më poshtë:

me _____ në
Organizatën _____
_____ për shkak se ndaj
meje është marrë masa e _____
(bashkëlidhur nëse keni akt shkresor për këtë gjë ose tregoni ku gjendet ai).

Në këto kushte, mbështetur në nenet 18 dhe 19, të ligjit nr.60/2016, "Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve", paraqes kërkesën për mbrojtjen nga akti i hakmarrjes ndaj meje, pranë njësisë përgjegjëse në _____.

-Ky formular kërkesë për mbrojtjen nga hakmarrja u mor në dorëzim më ____/____/____ nga _____, punonjës i njësisë përgjegjëse në _____.

Sinjalizuesi
Emër Mbiemër

Njësia përgjegjëse
Emër Mbiemër

Regjistri i mbrojtjes së sinjalizuesit nga hakmarrja në njësinë përgjegjëse në Kryeministri

Nr.	Sinjalizuesi dhe funksioni	Autoriteti publik	I sinjalizuari dhe funksioni	Përshkrimi i aktit të hakmarrjes	Regjistrimi	Njoftimi	Masat/ njoftimet nga autoriteti publik	Kërkesëpadi drejtuar gjykatës	Ecuria
					i kërkesës për mbrojtje	për statusin e hetimit të kërkesës			
					Nr. datë	Nr. datë			