



---

REPUBLIKA E SHQIPËRISË  
KRYEMINISTRIA

**R R E G U L L O R E**

**P Ë R**

**HETIMIN ADMINISTRATIV TË SINJALIZIMIT DHE MBROJTJEN  
E KONFIDENCIALITETIT, NË KRYEMINISTRI**

# **KREU I RREGULLA TË PËRGJITHSHME**

## **Neni 1 Baza ligjore**

Rregullorja për hetimin administrativ të sinjalizimit dhe mbrojtjen e konfidencialitetit, në Kryeministri, bazohet në pikën 10, të nenit 13, të ligjit nr.60/2016, “Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve”, të ndryshuar, në Kodin e Procedurave Administrative, si dhe në bazë të urdhrave, udhëzimeve e akteve të tjera nënligjore të miratuara nga Inspektori i Përgjithshëm i ILDKPKI-së.

## **Neni 2 Objekti**

Objekti i kësaj rregulloreje është përcaktimi i rregullave për procedurën e shqyrtimit të hetimit administrativ të sinjalizimit dhe i mekanizmave të mbrojtjes së konfidencialitetit në zbatim të ligjit nr.60/2016, “Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve”, të ndryshuar.

## **Neni 3 Përkufizime**

Në këtë rregullore, termat e mëposhtëm kanë këto kuptime:

1. “ILDKPKI”, Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave.
2. “Institucioni”, autoriteti publik, Kryeministria.
3. “Njësia përgjegjëse”, organ i posaçëm, i caktuar brenda Kryeministrisë, i ngarkuar me detyrën e shqyrtimit të hetimit administrativ të sinjalizimit dhe shqyrtimin e kërkesës për mbrojtjen e sinjalizuesit, sipas përcaktimeve të ligjit nr.60/2016, “Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve”, të ndryshuar.
4. “Sinjalizim”, raportimi i informacionit nga ana e sinjalizuesit te njësia përgjegjëse për veprime apo praktika të dyshuara korrupsioni, të kryera në vendin e tij të punës në autoritetin publik.
5. “Sinjalizues”, individ, i cili aplikon ose është në marrëdhënie pune ose ka punuar më parë në Kryeministri, pavarësisht nga natyra e marrëdhënies së punës ose kohëzgjatjes së saj, si dhe nëse paguhet ose jo, që sinjalizon një veprim ose praktikë të dyshuar korrupsioni.
6. “I sinjalizuar”, një ose më shumë persona ndaj të cilëve bëhet një sinjalizim, sipas këtij ligji, në lidhje me një veprim ose praktikë të dyshuar korrupsioni.
7. “Veprim ose praktikë e dyshuar korrupsioni”, një veprim ose mosveprim, fakte ose rrethana të kryera në institucion, për të cilat sinjalizuesi dyshon në mirëbesim, sipas këtij ligji, se mund të përbëjë korrupsion.

## **KREU II VEPRIMTARIA E NJËSISË PËRGJEGJËSE**

### **Neni 4 Parimet e veprimitarisë**

Njësia përgjegjëse, për zbatimin e ligjit nr.60/2016, “Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve”, të ndryshuar, bazohet në parimin e:

- a) ruajtjes së konfidencialitetit të informacionit të sinjalizimit dhe sekretit shtetëror;
- b) njohjes së identitetit të sinjalizuesit, përveç rastit kur ligji lejon pranimin e një sinjalizimi anonim;
- c) sinjalizimit vullnetar të një veprimi ose praktike të dyshuar të korrupsionit;
- ç) integritetit dhe paanshmërisë gjatë shqyrtimit të sinjalizimit;
- d) zbatimit të mekanizmave të efektshëm dhe të përshtatshëm për mbrojtjen e të drejtave dhe interesave legjitimë të sinjalizuesit;
- dh) procedurës së hetimit administrativ të sinjalizimit në mënyrë të shpejtë dhe të besueshme.

## **KREU III PROCEDURAT E VEPRIMIT**

### **Neni 5 Kryerja e veprimeve procedurale**

1. Veprimet procedurale të njësisë përgjegjëse kryhen në përputhje me ligjin nr.60/2016, “Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve”, të ndryshuar, dhe në rast të mosparashikimit nga ky ligj, sipas Kodit të Procedurave Administrative.
2. Njoftimet për veprimet procedurale, për të cilat njësia përgjegjëse cakton afate, duhet të përmbajnë paralajmërimin e shprehur për pasojat e mosrespektimit të afatit.

### **Neni 6 Forma dhe përmbajtja e sinjalizimit**

1. Sinjalizimi bëhet me çdo mjet komunikimi, në formë të shkruar ose deklarohet verbalisht para punonjësit të caktuar të njësisë përgjegjëse dhe dokumentohet me shkrim prej këtij të fundit.
2. Sinjalizimi përmban të paktën:
  - a) të dhënat e identitetit të sinjalizuesit;
  - b) të dhënat e kontaktit të sinjalizuesit;
  - c) përshkrimin e fakteve e të rrethanave të njohura nga sinjalizuesi për veprimin ose praktikën e dyshuar të korrupsionit, shoqëruar me provat përkatëse për aq sa është e mundur;
  - ç) referimin përkatës në Kodin Penal të Republikës së Shqipërisë, për aq sa është e mundur nga sinjalizuesi, të veprës ose praktikës së dyshuar të korrupsionit;
  - e) në rastin e sinjalizimit tek ILKPDI-ja, shkaqet ligjore dhe rrethanat e faktit, për aq sa është e mundur nga sinjalizuesi për përdorimin e mekanizmit të sinjalizimit të jashtëm.

3. Sinjalizuesi mund të zgjedhë të mbetet anonim dhe sinjalizimi pranohet nga njësi përgjegjëse si e tillë, vetëm nëse në të janë shprehur qartë dhe janë arsyetuar shkaqet e anonimatit e të dhënat e sinjalizuara sigurojnë një bazë të mjaftueshme për të hetuar administrativisht veprimin ose praktikën e dyshuar të korrupsionit.
4. Në rastet kur sinjalizimi nuk është depozituar sipas formës dhe përmbajtjes së mësipërme, sinjalizuesit i kërkohet me shkrim të korrigjojë këto të meta, brenda 7 (shtatë) ditëve nga data e marrjes së njoftimit për korrigjim.
5. Sinjalizimi plotësohet sipas formularit “Sinjalizim i një veprimi ose praktike të dyshuar korrupsioni”, bashkëlidhur kësaj rregulloreje.

### **Neni 7**

#### **Mosfillimi i hetimit administrativ**

1. Njësia përgjegjëse ka të drejtë të mos fillojë hetimin administrativ, nëse:
  - a) sinjalizimi nuk është depozituar sipas formës dhe përmbajtjes së kërkuar dhe sinjalizuesi nuk korrigjon këto të meta, brenda 7 (shtatë) ditëve nga data e marrjes së njoftimit për korrigjim;
  - b) sinjalizimi përmban fakte dhe rrethana që nuk përfshihen në fushën e zbatimit të ligjit nr.60/2016, të ndryshuar, sipas nenit 3, pika 6, të tij;
  - c) nga përmbajtja e sinjalizimit del haptazi se nuk ka elementë të kundërvajtjes administrative ose të veprës penale.
2. Mosfillimi i hetimit administrativ bëhet me vendim të arsyetuar të njësisë përgjegjëse.

### **Neni 8**

#### **Hetimi i drejtpërdrejtë nga ILDKPKI-ja**

1. Sinjalizuesi ka të drejtë të sinjalizojë veprën e dyshuar të korrupsionit tek ILDKPKI-ja, në rastet kur:
  - a) njësia përgjegjëse në Kryeministri nuk fillon hetimin administrativ ose përfundon hetimin në kundërshtim me nenin 14, të ligjit nr.60/2016, të ndryshuar;
  - b) ekziston dyshimi i arsyeshëm se pritësi i sinjalizimit në njësinë përgjegjëse ose persona të lidhur me të janë të përfshirë ose kanë një interes të drejtpërdrejtë ose jo të drejtpërdrejtë, pasuror ose personal, në veprimin ose praktikën e dyshuar të korrupsionit. Sipas rastit, personi i lidhur ka të njëjtin kuptim me përcaktimet e bëra në ligjin për tregtarët dhe shoqëritë tregtare ose ligjin për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike;
  - c) ka arsye të tjera të bazuara për të dyshuar në integritetin dhe paanshmërinë e njësisë përgjegjëse në shqyrtimin e sinjalizimit;
  - ç) prova e sinjalizuesit, në lidhje me veprimin ose praktikën e dyshuar të korrupsionit mund të fshihet ose të shkatërrohet nga institucioni.
2. Në rastet e përmendura në pikën 1, të këtij neni, çdo hetim i njësisë përgjegjëse, nëse ka filluar, ndërpritet dhe sinjalizimi hetohet në vijim nga ILDKPKI-ja. Në rast se nuk vërtetohen kushtet e përcaktuara në pikën 1, të këtij neni, Inspektori i Përgjithshëm i ILDKPKI-së, me vendim të arsyetuar, e dërgon sinjalizimin për nisjen ose vijimin e hetimit administrativ te njësia përgjegjëse në Kryeministri.

## **KREU IV HETIMI ADMINISTRATIV**

### **Neni 9 Regjistrimi i sinjalizimit**

1. Sinjalizimet regjistrohen në një regjistër të posaçëm protokoli dhe elektronik për regjistrimin e sinjalizimeve, sipas formularit “Regjistri i sinjalizimit në njësinë përgjegjëse në Kryeministri”, bashkëlidhur kësaj rregulloreje.
2. Njësia përgjegjëse nuk mund të refuzojë për asnjë shkak regjistrimin e sinjalizimit.

### **Neni 10 Parimet e hetimit administrativ nga njësia përgjegjëse**

Në kryerjen e hetimit administrativ, njësia përgjegjëse vepron:

- a) me ndershmëri, paanshmëri dhe efikasitet, duke pasur parasysh interesat legjitimë të sinjalizuesit;
- b) në mënyrë të pavarur nga pikëpamja politike dhe çdo influencë tjetër e padrejtë që mund të pengojë realizimin e detyrave;
- c) duke shmangur çdo konflikt interesi të mundshëm përpara fillimit të hetimit administrativ;
- ç) duke marrë të gjitha masat e përshtatshme për të mbrojtur dokumentacionin dhe provat lidhur me sinjalizimin nga zhdukja, fshehja, ndryshimi, falsifikimi dhe veprime të tjera, të cilat synojnë asgjësimin e tyre;
- d) duke ruajtur konfidencialitetin e informacionit dhe duke mbrojtur të dhënat në përmbajtje të çdo sinjalizimi;
- dh) duke ruajtur sekretin shtetëror në përmbajtje të një sinjalizimi, në zbatim të ligjit.

### **Neni 11 Procedura e hetimit administrativ**

1. Njësia përgjegjëse heton administrativisht sinjalizimin, në përputhje me procedurën e përcaktuar në ligjin nr.60/2016, të ndryshuar. Për atë që nuk parashikohet ndryshe në këtë ligj, njësia përgjegjëse zbaton dispozitat e Kodit të Procedurave Administrative.
2. Njësia përgjegjëse ka të drejtë të kërkojë informacione dhe dokumente, të urdhërojë inspektime ose analiza, të mbledhë deklaratat ose të pyesë personat në dijeni ose për rrethanat e çështjes ose të konsultohet me ekspertë të fushave të ndryshme.
3. Në hetimin administrativ merr pjesë sinjalizuesi dhe çdo person tjetër i tretë, kur dyshohet se posedon dokumente ose ka dijeni për rrethanat e sinjalizuara, përfshirë dhe të sinjalizuarin, nëse vlerësohet e nevojshme nga njësia përgjegjëse.
4. Çdo palë pjesëmarrëse në hetimin administrativ i garantohet një proces i rregullt, në përputhje me parashikimet në Kodin e Procedurave Administrative, dhe çdo palë pjesëmarrëse:

- a) mund të japë deklaratë me shkrim, argumente ose opinione;
  - b) mund të konsultohet me dosjen e hetimit;
  - c) ka të drejtë të dëgjohet lidhur me pretendimet e tij.
5. Njësia përgjegjëse njofton sinjalizuesin për çdo masë të marrë në përgjigje të sinjalizimit, jo më vonë se 30 (tridhjetë) ditë nga momenti i kryerjes së veprimit. Pavarësisht nga afati i njoftimit të parashikuar në këtë pikë, njësia përgjegjëse është e detyruar t'i përgjigjet brenda 30 (tridhjetë) ditëve nga marrja e kërkesës për informacion, paraqitur me shkrim nga sinjalizuesi, në çdo kohë, lidhur me çështjen e sinjalizuar prej tij.
  6. Institucioni dhe njësia përgjegjëse, në bashkëpunim me ILKPDI-në, marrin masa të menjëhershme të çastit dhe, për aq sa është e mundur, për të parandaluar ose penguar vazhdimin e pasojave të dëmshme nga veprimi ose praktika e dyshuar e korrupsionit të sinjalizuar.
  7. Nëse në përfundim të hetimit administrativ nga njësia përgjegjëse, rezulton se veprimi ose praktika e dyshuar e sinjalizuar përbën ose mund të përbëjë një shkelje administrative, sipas ligjit, njësia përgjegjëse sipas rastit, vë në dijeni organin kompetent.

## **Neni 12**

### **Provat në hetimin administrativ**

1. Njësia përgjegjëse dokumenton çdo veprim që kryen gjatë hetimit administrativ. Çdo shkelje e detyrimit të zyrtarëve për dhënie dokumentacioni shkresor apo dokumenti tjetër provues përbën shkak për fillimin e procedimit ligjor në varësi të shkeljes së konstatuar.
2. Njësia përgjegjëse ka të drejtë të këqyrë sende, vende apo dokumentacion, me qëllim fiksimin dhe dokumentimin e veprimeve apo të pasojave të veprimtarisë apo praktikës së dyshuar të korrupsionit. Dokumentimi mund të bëhet me procesverbal, me mjete të tjera fotografike e filmike apo në çdo mënyrë tjetër.
3. Në raste të veçanta, kur njësia përgjegjëse vlerëson se ekzistojnë rrethanat për manipulimin apo asgjësimin e dokumenteve shkresore, procedon me bllokimin e dokumentacionit apo të mjeteve të tjera provuese. Zyrtarët përgjegjës apo personat e tjerë janë të detyruar të mos kryejnë asnjë veprim mbi këto dokumente gjatë gjithë kohës që ato janë të bllokuara. Në çdo rast mbahet një procesverbal, që nënshkruhet nga anëtarët e njësisë përgjegjëse dhe zyrtarët përgjegjës apo personat e tjerë. Zhbllokimi i dokumentacionit bëhet me urdhër të Sekretarit të Përgjithshëm.
4. Gjatë ushtrimit të detyrës, njësia përgjegjëse zbaton, për aq sa mund të jetë e përshtatshme, të gjitha mjetet dhe mënyrat provuese të parashikuara në Kodin e Procedurave Administrative.
5. Në fund të kontrollit mbahet aktkontrolli, i cili nënshkruhet nga njësia përgjegjëse dhe zyrtarët e institucionit. Në rast se këta të fundit nuk janë dakord me përmbajtjen e aktit, kanë të drejtë të bëjnë vërejtje dhe të paraqesin kundërshtime. Kopje të argumenteve dhe të dokumenteve kundërshtuese i bashkëlidhen aktit.

**Neni 13**  
**Përfundimi i hetimit administrativ**

1. Njësia përgjegjëse përfundon hetimin administrativ, nëse:
  - a) gjatë hetimit rezulton se sinjalizimi për veprimin ose praktikën e dyshuar të korrupsionit është i bazuar. Në këtë rast, njësia përgjegjëse njofton menjëherë organet kompetente;
  - b) sinjalizuesi nuk ka vepruar në kushtet e mirëbesimit, në zbatim të nenit 6, të ligjit nr.60/2016, të ndryshuar.
2. Në dosjen e sinjalizimit shënohet vendimi për përfundimin e hetimit administrativ nga njësia përgjegjëse, i arsyetuar për të gjitha shkaqet që kanë çuar në vendimmarrjen përkatëse, si dhe masat e marra në lidhje me sinjalizimin.

**KREU V**  
**RUAJTJA E KONFIDENCIALITETIT DHE E TË DHËNAVE PERSONALE**

**Neni 14**  
**Konfidencialiteti**

1. Gjatë procedurës së hetimit administrativ të sinjalizimit, identiteti i sinjalizuesit u bëhet i ditur personave të tretë vetëm me pëlqimin e tij me shkrim.
2. Njësia përgjegjëse duhet të ruajë në çdo kohë, në mënyrë konfidenciale, informacionin e lidhur me sinjalizimin, duke mos e përhapur ose transmetuar te persona të tretë, si dhe të mos e përdorë për qëllime të tjera, përveçse me pëlqimin me shkrim të sinjalizuesit ose për përmbushjen e një detyrimi ligjor.

**Neni 15**  
**Mbrojtja e të dhënave personale**

1. Të dhënat personale të individëve të përfshirë në hetimin administrativ përpunohen vetëm për qëllim të ligjit nr.60/2016, të ndryshuar. Në çdo rast, përpunimi i të dhënave personale kryhet sipas parimeve dhe procedurave të legjislacionit në fuqi për mbrojtjen e të dhënave personale.
2. Në rastet kur, në zbatimin e këtij ligji, konstatohet mosrespektim i legjislacionit për mbrojtjen e të dhënave personale, çështja i referohet Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale.

**KREU VII**  
**AFATI PËR PROCEDURËN E HETIMIT ADMINISTRATIV**

**Neni 16**  
**Afati për vendimmarrjen**

1. Procedura e hetimit administrativ të sinjalizimit nga njësi përgjegjëse përfundon sa më shpejt të jetë e mundur, por në çdo rast, jo më vonë se 60 (gjashtëdhjetë) ditë nga data e fillimit të hetimit, përveçse kur nga rrethanat kërkohet një afat më i gjatë.
2. Shtyrja e afatit për hetimin administrativ bëhet me vendim të arsyetuar të njësisë përgjegjëse, duke përcaktuar edhe afatin e ri kohor të shtyrjes, në përputhje me vështirësinë dhe kompleksitetin e çështjes.

**KREU VIII**  
**DISPOZITA TË FUNDIT**

**Neni 17**  
**Raportimi**

Njësia përgjegjëse zbaton detyrat e ngarkuara nga ILKPDI-ja për lehtësimin dhe zhvillimin e procesit të sinjalizimit dhe i paraqet ILKPDI-së çdo vit, jo më vonë se data 15 janar të vitit pasardhës, raport me shkrim për sinjalizimet e regjistruara, mënyrat e ndjekura për hetimin administrativ të sinjalizimeve dhe mbrojtjen e konfidencialitetit.



**FORMULAR I SINJALIZIMIT**  
**“TË NJË VEPRIMI OSE PRAKTIKE TË DYSHUAR KORRUPSIONI”**

*DREJTUAR: Njësia përgjegjëse, në Kryeministri, të caktuar në zbatim të ligjit nr.60/2016, “Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve”, të ndryshuar.*

1-Unë, sinjalizuesi \_\_\_\_\_, lindur më \_\_\_\_\_, vendlindja \_\_\_\_\_, banues në adresën: \_\_\_\_\_ dhe me kontakte \_\_\_\_\_, me detyrën e \_\_\_\_\_ në \_\_\_\_\_, paraqes sinjalizimin, si më poshtë vijon:

---

---

---

2-Unë, sinjalizuesi, zgjedh të mbetem anonim duke shpjeguar qartë dhe në mënyrë të arsyetuar shkaqet e anonimatit, si më poshtë vijon:

---

---

---

paraqes sinjalizimin, si më poshtë vijon:

---

---

---

Bashkëlidhur këtij sinjalizimi, provat përkatëse që paraqes janë, si më poshtë vijon:

---

---

---

Nuk kam prova përkatëse, por ato mund të gjenden \_\_\_\_\_

Për këto arsye, kam dyshime për ekzistencën e një fakti që përbën veprën penale, të parashikuar nga neni \_\_\_\_\_ i Kodit Penal (*nëse është e mundur ta përcaktoni një gjë të tillë*).

Ky formular sinjalizimi u mor në dorëzim më \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, në \_\_\_\_\_ nga \_\_\_\_\_, punonjës i njësia përgjegjëse në \_\_\_\_\_.

Sinjalizuesi  
Emër Mbiemër

Njësia përgjegjëse  
Emër Mbiemër

### Regjistri i Sinjalizimit në njësinë përgjegjëse në Kryeministri

NR	Sinjalizuesi dhe funksioni	Autoriteti Publik	Sinjalizuari dhe funksioni	Përshkrimi i objektit të sinjalizimit	Rregjistrimi i kërkesës	Mosfillimi i hetimit	Fillimi i hetimit	Përfundimi i hetimit	Masat/ Njoftime	Kthim përgjigjeje sinjalizuesit	Ecuria
					nr. datë	nr. datë	nr. datë	nr. datë	Prokurorisë / Policisë		