

Kryeministri

1. Kryeministri, përveç kompetencave të parashikuara në Kushtetutë dhe në ligje të veçanta, ushtron edhe këto kompetenca:

- a) përfaqëson dhe drejton Kryeministrinë;
- b) u kërkon ministrave përgjegjës shpjegime, relitime dhe verifikime administrative, për çështje të fushës që ata mbulojnë;
- c) pezullon zbatimin e akteve të ministrave, të drejtuesve të institucioneve qendrore, në varësi të tij ose të ministrave, me nismën e vet ose me kërkesë të subjekteve të interesuara, kur konstaton shkelje të Kushtetutës, të ligjeve, ose të akteve të Këshillit të Ministrave.

2. Me miratimin e Këshillit të Ministrave, Kryeministri mund të marrë përsipër edhe detyra të tjera.

Zëvendëskryeministri

1. Zëvendëskryeministri zëvendëson Kryeministrin, në kuptimin e pikës 1 të nenit 34 të Kodit të Procedurave Administrative.

2. Zëvendëskryeministri kryen detyra, që parashikohen në ligje të veçanta, si dhe ato që i ngarkohen nga Këshilli i Ministrave ose nga Kryeministri.

Kompetencat e Sekretarit të Përgjithshëm

1. Sekretari i Përgjithshëm organizon dhe asiston në mbledhjet e mbledhjeve të Këshillit të Ministrave;

b) ndjek procesin e vendimmarrjes së Këshillit të Ministrave të Ministrave, që nga paraqitja e projektakteve për shqyrtim e derisa aktet marrin fuqi ligjore, në kuptim të Kushtetutës;

c) kthen, në bazë të argumenteve ligjore, projektaktet e paraqitura për shqyrtim, kur ato bien në kundërshtim me Kushtetutën ose me ligjin;

ç) i parashtron Kryeministrit përputhshmërinë e projektakteve të propozuara me legjislacionin në fuqi dhe me programin politik të Këshillit të Ministrave;

Mbledhjet e Këshillit të Ministrave

1. Mbledhja e Këshillit të Ministrave thirret nga Kryeministri ose, në mungesë dhe me porosi të tij, nga Zëvendëskryeministri.

2. Në mbledhjet e Këshillit të Ministrave shqyrtohen projektaktet dhe çështjet e parashikuara në rendin e ditës. Me miratimin e Kryeministrit në mbledhje shqyrtohen edhe çështje të tjera, që nuk kanë lidhje me shqyrtimin dhe miratimin e projektakteve, të cilat nuk janë të përfshira në rendin e ditës.

3. Mbledhja e Këshillit të Ministrave është e vlefshme kur janë të pranishëm më shumë se gjysma e anëtarëve të tij.

4. Kur, për shkaqe të arsyeshme, ministri nuk mund të marrë pjesë në mbledhjen e Këshillit të Ministrave, atëherë ai duhet të njoftojë paraprakisht Kryeministrin dhe në vend të tij, me miratimin e këtij të fundit, merr pjesë, pa të drejtë vote, zëvendësministri.

5. Në mbledhjen e Këshillit të Ministrave merr pjesë rregullisht, pa të drejtë vote, Sekretari i Përgjithshëm i Këshillit të Ministrave.

Në raste të veçanta, sipas rëndësisë dhe problematikës së çështjeve të përfshira në rendin e ditës, mund të ftohen të marrin pjesë edhe persona të tretë, ekspertë.

Mbledhjet e jashtëzakonshme të Këshillit të Ministrave

1. Në raste të veçanta, Këshilli i Ministrave thirret në mbledhje të jashtëzakonshme nga Kryeministri ose, në mungesë dhe me porosi të tij, edhe nga zëvendëskryeministri.

2. Në rastet e thirrjes së mbledhjes të jashtëzakonshme nuk zbatohen rregullat e parashikuara në nenin 15 të këtij ligji.

Rendi i ditës

1. Rendi i ditës i mbledhjeve të Këshillit të Ministrave përgatitet nga Sekretari i Përgjithshëm i Këshillit të Ministrave, pasi këshillohet me Kryeministrin.

2. Në rendin e ditës përfshihen projektaktet, që plotësojnë kërkesat e parashikuara në nenet 23, 24, 25 dhe 26 të këtij ligji, të propozuar nga anëtarët e Këshillit të Ministrave dhe çështje të tjera, që Kryeministri i çmon se duhen shqyrtuar.

3. Rendi i ditës dhe projektaktet, që do të paraqiten për shqyrtim në mbledhjen e Këshillit të Ministrave, duhet t'u dërgohen anëtarëve të Këshillit të Ministrave të paktën 2 ditë përpara datës së caktuar për thirrjen e mbledhjes.

Shfaqja e mendimit

Çdo anëtar i Këshillit të Ministrave ka të drejtë të shfaqë në mbledhje mendimin e vet dhe të ushtrojë të drejtën e votës për projektaktet, objekt shqyrtimi.

Besueshmëria dhe solidarësia

1. Anëtarët e Këshillit të Ministrave duhet t'i respektojnë vendimet e marra në mbledhjet e Këshillit të Ministrave. Ata duhet të mënjanojnë në mënyrë të veçantë çdo shprehje mospajtimi dhe të mbrojnë ose të përkrahin vendimet e lartpërmendura, pavarësisht nga fakti nëse kanë marrë pjesë ose jo në mbledhje, ose nëse kanë votuar pro ose kundër tyre.

2. Vlerësimet, debatet dhe raportimet mbeten kofidenciale.

Garantimi i paanshmërisë së anëtarëve të Këshillit të Ministrave

1. Anëtari i Këshillit të Ministrave nuk mund të marrë pjesë në shqyrtimin e një

çështjeje, nëse ka interes personal ndaj saj, ose në çdo rast tjetër, kur vërtetohen arsye serioze njëanshmërie.

2. Kërkesa për të mos marrë pjesë në vendimmarrje për çështjen, objekt shqyrtimi, i paraqitet Kryeministrit, kur anëtari ka dijeni, përpara mbledhjes së Këshillit të Ministrave ose drejtpërdrejt në mbledhjen e Këshillit të Ministrave, kur gjatë shqyrtimit të çështjes ai çmon se paraqitet njëri nga shkaqet e parashikuara më lart.

3. Kërkesa që një anëtar i Këshillit të Ministrave të mos marrë pjesë në vendimmarrjen e një çështjeje, për të cilën ka interes personal, bëhet edhe nga Kryeministri, kur ai ka dijeni për këtë gjë, ose kur propozohet nga një anëtar tjetër i Këshillit të Ministrave.

Shqyrtimi i projektakteve

1. Këshilli i Ministrave, pas shqyrtimit të projektaktit në mbledhje, vendos miratimin, miratimin me ndryshime, shtyrjen për shqyrtim të mëvonshëm ose mosmiratimin.

2. Projektakti mund të tërhiqet nga propozuesi në çdo kohë, deri para votimit të tij.

Vendimmarrja

Aktet e Këshillit të Ministrave miratohen me shumicën e votave të anëtarëve të Këshillit të Ministrave, me votim të hapur.

Procesverbali i mbledhjes

1. Në mbledhjet e Këshillit të Ministrave mbahet procesverbal, ku shënohen data, vendi i mbledhjes, anëtarët që morën pjesë, çështjet që u diskutuan, aktet që u shqyrtuan, diskutimet e pjesëmarrësve, si dhe forma e rezultati i votimit.

2. Procesverbali u paraqitet, përpara mbledhjes pasardhëse, anëtarëve të Këshillit të Ministrave, nëse një gjë e tillë kërkohet nga vetë ata. Në këtë rast, ata kanë të drejtë të paraqesin vërejtje për përmbajtjen e tij, kur nuk është pasqyruar saktësisht qëndrimi i tyre në mbledhje.

3. Procesverbali nënshkruhet nga Sekretari i Përgjithshëm i Këshillit të Ministrave.

4. Rregullat e hollësishme për përmbajtjen e procesverbalit caktohen nga Këshilli i Ministrave.

Njoftimi

1. Pas çdo mbledhjeje të Këshillit të Ministrave, Sekretari i Përgjithshëm i Këshillit të Ministrave harton një raport përfundimtar për problemet e përgjithshme, të shqyrtuara në mbledhje, i cili bëhet publik.

2. Rregullat e hollësishme për mënyrën e ndërtimit dhe formën e raportit përfundimtar caktohen nga Këshilli i Ministrave.

Procesi i hartimit të projektakteve

1. Hartimi i projektakteve, që shqyrtohen nga Këshilli i Ministrave, ose i materialeve të tjera, me karakter raportues e njoftues, bëhen nën mbikëqyrjen e Kryeministrit, Zëvendëskryeministrit, ministrit ose titullarit të institucionit qendror përkatës.

2. Rregullat dhe procedurat e hollësishme për hartimin e projektakteve caktohen nga Këshilli i Ministrave.

Bashkërendimi

1. Propozuesit e projektakteve jua dërgojnë për mendim ministrive dhe institucioneve të tjera të interesuara projektaktin dhe një relacion shpjegues për objektin, qëllimin dhe përmbajtjen e tij.

2. Në çdo rast projektaktet, përveç atyre me karakter individual, i dërgohen për mendim Ministrit të Drejtësisë, i cili shprehet për ligjshmërinë e formës dhe të përmbajtjes së tyre.

3. Sekretari i Përgjithshëm i Këshillit të Ministrave, jua kthen për plotësim ministrave propozues projektaktet, kur ato nuk përmbushin kriteret dhe kushtet e paraqitjes së tyre, të përcaktuara në këtë ligj dhe në aktet e Këshillit të Ministrave, në bazë e për zbatim të tij.

4. Rregullat dhe procedurat e hollësishme për bashkërendimin e projektakteve caktohen nga Këshilli i Ministrave.

Përmbajtja e projektakteve

1. Propozimet e projektakteve, që paraqiten për shqyrtim e miratim në Këshillin e Ministrave, duhet të përmbajnë projektaktin, relacionin, mendimet ose vërejtjet e ministrive ose të institucioneve të interesuara, dokumentacionin që shoqëron projektaktin, në varësi të kërkesave të ligjit ose të përmbajtjes së tij, si dhe përmbledhjen që do të përfshihet në komunikatën për mediat.

2. Relacionet duhet të përmbajnë:

a) objektivat që synohen të arrihen, lidhjen ose jo me programin politik të Këshillit të Ministrave;

b) argumentin që objektivat e projektaktit nuk mund të arrihen me instrumentet ekzistuese ligjore;

c) përmbledhjen e përmbajtjes së projektaktit;

ç) përputhshmërinë me Kushtetutën dhe harmonizimin me legjislacionin në fuqi. Në rastin e projektligjeve, të akteve normative me fuqinë e ligjit dhe të akteve normative edhe shkallën e përputhshmërisë së projektaktit me të drejtën ndërkombëtare të detyrueshme për Republikën e Shqipërisë;

d) shpjegimin për marrjen ose jo parasysh të vërejtjeve dhe të mendimeve të ministrive ose të institucioneve të tjera të interesuara.

3. Për projektaktet me karakter financiar-ekonomik, relacioni duhet të përmbajë edhe efektet e pritshme financiare, që rrjedhin nga zbatimi i tyre.

4. Rregullat dhe procedurat e hollësishme për përmbajtjen e projektakteve, të parashikuara në këtë nen, caktohen nga Këshilli i Ministrave.

Paraqitja e projektakteve

Projektaktet, që u përkasin institucioneve të tjera qendrore, në varësi të Kryeministrit ose të ministrit përkatës, paraqiten për shqyrtim në Këshillin e Ministrave, me propozimin e Kryeministrit ose të ministrave përkatës.

Programimi dhe raportimi

1. Anëtarët e Këshillit të Ministrave dhe titullarët e institucioneve qendrore, në varësi të Kryeministrit, dërgojnë pranë Sekretarit të Përgjithshëm të Këshillit të Ministrave propozimet për programet analitike vjetore, të ndara në katërmujorë, të projektakteve që do të paraqesin për shqyrtim në Këshillin e Ministrave.

2. Në bazë të propozimeve të dërguara, hartohen programet vjetore të Këshillit të Ministrave, të bashkërenduara me programin e përgjithshëm të tij dhe me programin ligjvënës të Kuvendit. Këto programe miratohen në mbledhjet e Këshillit të Ministrave.

3. Njëri nga anëtarët e Këshillit të Ministrave, i caktuar nga Kryeministri, bashkërendon programin ligjvënës të Kuvendit me programin politik të Këshillit të Ministrave.

4. Anëtarët e Këshillit të Ministrave, periodikisht dhe në fund të çdo viti, u paraqesin Kryeministrit dhe Sekretarit të Përgjithshëm të Këshillit të Ministrave një raport për zbatueshmërinë e akteve, të miratuara nga Këshilli i Ministrave, për fushat që mbulojnë dhe veprimtarinë që ata drejtojnë, në zbatim të programit politik të Këshillit të Ministrave.